УТВЕРЖДЕН

Бюро Президиума
Центрального совета
ДОСААФ России

«12» 04 2013 г. протокол № 22

УСТАВ
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Благодарненская автомобильная школа
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

(в новой редакции)

Москва
2013 г.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
24 МАЙ 2013
Дата принятия решения о государственной регистрации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Благодарненская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее - Учреждение), ранее именовавшаяся Образовательным учреждением «Благодарненская автомобильная школа Ставропольского краевого совета Российской оборонной спортивно-технической организации», зарегистрированным администрацией Благодарненского района (свидетельство о государственной регистрации № 490 от 12.07.1996 г.), с 2002 года - Негосударственным образовательным учреждением «Благодарненская автомобильная школа Ставропольского краевого совета Российской оборонной спортивно-технической организации», зарегистрированным в Едином государственном реестре юридических лиц 18 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022602423205, является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.2. Организационно-правовая форма - образовательное учреждение.

1.3. Учреждение является правопреемником Благодарненской автомобильной школы ДОСААФ СССР, созданной в соответствии с приказом Председателя ЦК ДОСААФ СССР 26 августа 1976 г. № 504.

1.4. Учредителем Учреждения является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России или Учредитель), являющаяся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации.

ДОСААФ России зарегистрировано 10 марта 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107799010010, ИНН 7733184810, КПП 773301001.

Место нахождения Учредителя: Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, строение 3.

1.5.<u>Полное наименование Учреждения</u>:
Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Благодарненская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

<u>Сокращенное наименование Учреждения</u>:

НОУ ДПО «Благодарненская АШ ДОСААФ России».

1.6. Место нахождения Учреждения.

1.6.1. Юридический адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, д.1.

1.6.2. Фактический адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, д.1.

Ставропольскому краю
24 МАЙ 2013
дата принятия решения о государственной регистрации

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.8. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- приказы и распоряжения начальника Учреждения;
- положения, инструкции, регламентирующие деятельность Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о приеме обучающихся в Учреждение;
- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;
- положение о педагогическом совете;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности Учреждения;
- расписание учебных занятий;
- решения педагогического совета, приказы по Учреждению;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, использует символику ДОСААФ России, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителя.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, возникает с момента получения Учреждением лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

24 МАЙ 2013

Дата принятия решения о государственной регистрации

1.14. Учреждение может создавать в своей структуре филиалы, представительства, военно-патриотические клубы, подготовительные курсы, учебные пункты, стрелковые и другие секции, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ДОСААФ России, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является обучение граждан.

Образовательная деятельность по обучению граждан строится в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:

реализация образовательных программ;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

профессиональная подготовка граждан по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;

Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Москве
24 МАЙ 2013
Дата принятия решения о государственной регистрации

подготовка специалистов массовых технических профессий согласно перечню в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки;

переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг;

патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Учреждении;

спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

приобретение, учет, сохранность, использование и реализация гражданского и служебного оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и курсантов автошколы при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение может реализовывать образовательные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, программы подготовки по массовым техническим профессиям, программы подготовки по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
24 МАЙ 2013
Дата принятия решения о государственной регистрации

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение может выделять места для целевого приема граждан на обучение на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.4. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Учреждении в течение года не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

Для получения профессиональной подготовки в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

4.6. Правилами приема обучающихся, утверждаемыми ежегодно начальником Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.7. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Учреждение в соответствии с примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы. Рабочие программы рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения.

4.9. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и рабочих программ.

4.10. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.11. Режим занятий обучающихся устанавливается:

а) при подготовке граждан по военно-учетным специальностям:

Инспекция Федеральной налоговой службы России по Ставропольскому краю
24 МАЙ 2013
Дата принятия решения о государственной регистрации

- без отрыва от места работы и обучения в вечернее время – 6 дней в неделю по 4 часа;

- с отрывом от места работы и обучения – 5 дней в неделю по 8 часов;

б) при подготовке специалистов массовых технических профессий – в соответствии с учебным планом подготовки.

4.12. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.13. Сроки обучения по военно-учетным специальностям устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Министерства обороны Российской Федерации.

4.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.15. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования.

Учебный год по подготовке специалистов массовых технических профессий начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.16. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.17. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.18. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Численность учебного взвода (группы) устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 25-30 человек.

4.20. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке при наличии соответствующих денежных средств на эти цели.

4.21. Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

режим занятий;

срок обучения;

перечень учебных дисциплин;

время и виды занятий теоретического и практического обучения;

продолжительность учебной практики;

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

24 МАЙ 2013

Дата принятия решения о государственной регистрации

формы итогового контроля знаний.

4.22. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Перечень, содержание и форма основных планирующих документов определяются Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России.

4.23. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.24. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

4.25. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а вождения (в том числе на автотренажере) и работы на технике - 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.26. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

4.27. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

4.28. Теоретические занятия проводятся в составе учебного взвода (группы) с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.29. Лабораторно-практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров (инструкторов) производственного обучения в составе отделений, бригад,

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
24 МАЙ 2013
Дата принятия решения о государственной регистрации

расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.30. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.

4.31. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся в форме проведения контрольных занятий с выставлением оценок по пятибалльной системе, проведения зачетов с выставлением «зачет», «не зачет». Учреждение самостоятельно определяет периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением.

Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных начальником Учреждения.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца.

4.32. Учреждение отчисляет граждан:

4.32.1. Обучающихся по военно-учетным специальностям, в случаях изменения состояния годности к призыву на военную службу, недисциплинированности, неуспеваемости, непосещения занятий, личной просьбы. Отчисление граждан обучающихся по военно-учетным специальностям, проводится по ходатайству начальника Учреждения приказами военных комиссаров, направившими их на учебу;

4.32.2. Обучающиеся по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации, подготовки специалистов массовых технических профессий могут быть отчислены из Учреждения, в случае:

- изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;
- непосещаемости занятий (пропустил более 20 % учебной программы);
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;

24 МАЙ 2013

- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;

- признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

- по собственному желанию.

Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией Учреждения.

Зачисление и отчисление из Учреждения производится приказами начальника Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

изменение Устава Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

назначение ликвидационной комиссии;

принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;

утверждение положений о филиалах, представительствах;

назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;

контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

согласование коллективного договора Учреждения;

контроль за своевременным получением лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждения;

контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

доведение до Учреждения средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

определение должностных окладов и их размеров в соответствии с нормативными документами об оплате труда работников в организациях (учреждениях) ДОСААФ России;

утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;

24 МАЙ 2013

Дата принятия решения о государственной регистрации

осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;

установление оплаты труда начальника Учреждения;

утверждение предложения начальника Учреждения по определению основных направлений приносящей доход деятельности Учреждения;

полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и распоряжение им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;

установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;

контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учётным специальностям;

установление Учреждению объёма отчислений денежных средств и порядка отчётности;

предварительное согласование договоров на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, договоров, оплата по которым превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей, договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

утверждение предложений о списании с баланса малоценного и быстроизнашивающегося имущества, устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования инвентаря и инструментов;

перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

списание и реализация (продажа) автомобильной техники группы «Б».

5.3. Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ставропольского края (далее – региональное отделение ДОСААФ России) в соответствии с п. 3.2. Устава ДОСААФ России является структурным подразделением ДОСААФ России и по поручению Учредителя может осуществлять управление Учреждением, нести всю полноту

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
24 МАЙ 2013
Дата принятия решения о государственной регистрации

ответственности за его деятельность и имеет право осуществлять полномочия Учредителя Учреждения, указанные в п. 5.2. настоящего Устава, **за исключением**:

назначения на должность, отстранения, перевода, увольнения с должности начальника, заключения с ним трудового договора;

утверждения, изменения Устава Учреждения;

принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

принятия решения о создании и ликвидации филиалов, представительств Учреждения;

полного или частичного изъятия имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и распоряжения им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

согласования сдачи имущества Учреждения в долгосрочную аренду (более года);

предварительного согласования договоров на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, договоров, оплата по которым превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей, договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом.

Деятельность регионального отделения ДОСААФ России по руководству Учреждением основывается исключительно на настоящем Уставе, Уставе ДОСААФ России, нормативных документах, изданных Учредителем.

5.4. Для осуществления полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, региональному отделению ДОСААФ России, при необходимости, Учредителем выдается соответствующая доверенность.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения со сроком полномочий 2 (два) года в лице начальника Учреждения, назначаемого, отстраняемого, увольняемого с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.5.1. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, увольнения) начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом председателя регионального отделения ДОСААФ России.

5.5.2. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5.3. Компетенция начальника Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, ежегодные Правила приема обучающихся и другие локальные нормативные акты Учреждения;

Ставропольскому краю
24 МАЙ 2013
Дата принятия решения о государственной регистрации

с предварительного письменного согласия Учредителя по ходатайству руководителя регионального отделения ДОСААФ России пользуется правом получения кредитов, займов, заключения инвестиционных контрактов, договоров, оплата по которым превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей, договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом и настоящим Уставом порядке;

обеспечивает выполнение решений Учредителя;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатами образовательных учреждений ДОСААФ России;

создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;

осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;

открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;

представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с региональным отделением ДОСААФ России, указанным в п. 5.3. настоящего Устава;

организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

организует учебную и финансово-хозяйственную деятельностью Учреждения;

планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;

осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов, и решает оперативные вопросы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю
24 МАЙ 2013
Дата принятия решения о государственной регистрации

договором, заключенным между ним и Учредителем, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

5.5.4. Начальник Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.5.5. Начальник Учреждения несет ответственность за:

своевременное получение лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности;

реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

целевое использование выделенных Учреждению средств;

рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. Начальник Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.7. Начальник, заместитель начальника Учреждения признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из

Ставропольскому краю
Дата принятия решения о государственной регистрации

пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.8. При нарушении требований п.п. 5.6., 5.7. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Начальник Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.9. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

5.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов и представительств.

5.11. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Педагогический совет.

В Педагогический совет Учреждения могут входить начальник Учреждения, педагогические работники Учреждения и представители регионального отделения ДОСААФ России.

5.12. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.13. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

5.14. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;

разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

Ставропольскому краю

24 МАЙ 2013

Дата принятия решения о государственной регистрации

содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;

обсуждение рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом начальника Учреждения для обучения по образовательным программам.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

получать образование по избранной для обучения специальности;

посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;

обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы самоуправления Учреждения;

пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;

обжаловать приказы и распоряжения начальника Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

добросовестно учиться, систематически овладевать знаниями;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
24 МАЙ 2013
Дата принятия решения о государственной регистрации

соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающиеся по военно-учетным специальностям, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

6.7. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.8. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментально-конструкторской, рационализаторской, творческой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы поощрения.

6.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до отчисления.

6.10. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает начальник Учреждения, решение об отчислении оформляется приказом начальника Учреждения.

Отчисление из Учреждения граждан, обучающихся по военно-учетным специальностям, производится приказами военного комиссара района, которым они комплектовались, по представлениям начальника Учреждения.

6.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.12. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными

Российской Федерации по
24 МАЙ 2013
Дата принятия решения о
государственной регистрации

программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, автодромов и техники, запрещается.

6.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

уважать честь и достоинство работников Учреждения;

заниматься воспитанием своих детей;

контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

уважать традиции Учреждения, являться по приглашению начальника Учреждения.

6.16. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативным правовым актам.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

Управление Министерства Российской Федерации по Ставропольскому краю
24 МАЙ 2013
Дата принятия решения о государственной регистрации

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

обжаловать приказы и распоряжения начальника Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через орган самоуправления;

пользоваться иными льготами, определенными законодательными и правовыми актами Российской Федерации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;

обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

Отдел управления Министерства юстиции Российской Федерации по
24 МАЙ 2013
дата принятия решения о государственной регистрации

сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе предметных комиссий, педагогического совета, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;

выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.9. Педагогические работники Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.10. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.11. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда.

7.13. За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной, воспитательной, военно-патриотической работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

7.14. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
24 МАЙ 2013
Дата принятия решения о государственной регистрации

Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

8.6. Для получения Учреждением кредитов, требуется согласование в случаях и в порядке, установленных в п. 5.5.3. настоящего Устава.

При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8.7. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации данного права.

8.8. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.

8.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

поступлений от Учредителя;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
24 МАЙ 2013
дата принятия решения о государственной регистрации

доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

пожертвований юридических и физических лиц;

иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, изготовленной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание издательско-полиграфических и редакционных услуг;
- оказание услуг организациям, учреждениям и отдельным гражданам по организации и проведению культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- предоставление разовых автотранспортных услуг;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

9.4. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования;

9.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов ДОСААФ России об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, указанного в п. 5.5.3. настоящего Устава.

9.7. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника Учреждения определяются Учредителем.

Министерства юстиции Российской Федерации по
24 МАЙ 2013
Дата принятия решения о государственной регистрации

10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

10.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

10.3. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителем на проведение проверки (ревизии) Учреждения, относится:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;

анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;

проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Уставу и нормативным документам ДОСААФ России;

контроль за сохранностью и использованием основных средств;

контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;

проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.4. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

10.5. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем, региональным отделением ДОСААФ России и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
24 МАЙ 2013
дата принятия решения о государственной регистрации

11.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителем.

11.3. Учреждение обязано направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

11.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

11.5. Начальник Учреждения, его заместители, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав с внесенными и зарегистрированными в установленном порядке изменениями;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- локальные акты Учреждения;
- решения Учредителя;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- документы по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

11.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России по Ставропольскому краю

24 МАЙ 2013

Дата принятия решения о государственной регистрации

11.9. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 11.7. настоящего Устава.

11.10. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые руководителем Учреждения.

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

11.11. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. При реорганизации Учреждения в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

12.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда.

12.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе *ликвидации*.

12.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
24 МАЙ 2013
Дата принятия решения о государственной регистрации

дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При ликвидации Учреждения настоящий Устав, утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю для использования на цели развития образования.

12.11. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная инспекция Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

24 МАЙ 2013

дата принятия решения о государственной регистрации

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Благодарненская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «24» мая 2013 года (№ 2614040219).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «30» мая 2013 года за государственным регистрационным номером 2132651276844.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать семь листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

М.А. Захарова